

府省共通研究開発管理システム(e-Rad)による応募について

本事業においては、競争的資金制度を中心として研究開発管理に係る一連のプロセスをオンライン化した e-Rad (<https://www.e-rad.go.jp/>) を用いて登録を行います。応募するには、別途書面提出が必要です。

1. システム利用にあたっての注意事項

- e-Rad を利用するには、e-Rad ポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp/>)にアクセスし、利用規約のすべての条項に承諾いただく必要があります。
- 平成 30 年 2 月より新システムに刷新されております。変更点等については、e-Rad ポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp/>)をご確認願います。
- 事前に研究機関・研究者情報の登録が必要です。(詳細は、3 項参照)
- 本事業は、**応募単位が「研究機関単位」**です。研究者ではなく、**研究機関の事務代表者もしくは事務分担者がシステムにログイン**し、応募情報の入力・応募を行ってください。

2. 操作方法・問い合わせ先・利用可能時間

- 操作方法
操作方法に関するマニュアルは、e-Rad ポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp/>) からダウンロードすることができます。
- 問い合わせ先
e-Rad ヘルプデスク
電話番号：0570-066-877(ナビダイヤル)
受付時間：平日 9:00～18:00
※土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始を除く
- 利用可能時間
利用可能時間は、平日、休日ともに 24 時間です。

3. 事前準備

- 研究責任者及び分担研究代表者が所属する研究機関は、応募時までに e-Rad へ登録されていることが必要となります。但し、他公募への応募の際に登録済みの場合、再登録は不要です。
- 研究責任者及び分担研究代表者は、e-Rad に研究情報を登録し、ログイン ID 及びパスワードを事前に取得する必要があります。
- 研究機関に所属している研究者の情報は、研究機関が登録します。過去に文部科学省の科学研究費補助金制度で登録されていた研究者情報は、既に e-Rad に登録されていますので、研究者番号等を確認の上、所属情報の追加を行ってください。
- 申請から登録完了まで最大2週間程度かかります。余裕をもって登録手続きを行ってください。

4. 応募要項及び応募書類のダウンロード

- ① 研究機関としてログインし、トップ画面 グローバルメニュー「新規応募／公開中の公募(新規応募)」を選択。公募一覧を表示、【検索条件】から検索し、「AI(人工知能)ホスピタルによる高度診断・治療システム(サブテーマ E 再公募)」をクリックしてください。

公開中の公募一覧

現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。

検索条件

検索項目/検索文字列: 公募名 SIP [部分一致]

表示件数: 100件

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア 検索

公開中の公募一覧

・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

検索結果のダウンロード

1~8件 (全8件)

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関の承認の要否	締切日時	機関内締切日時	応募
2018	国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所	戦略的イノベーション創造プログラム (SIP) 第2期「AI(人工知能)ホスピタルによる高度診断・治療システム」	研究機関単位	-	2018/08/21 17時00分		応募する >

- ② 「公募要領 URL」または「申請様式ファイル URL」より移動したサイトからダウンロードしてください。

※以下のウェブサイトからもダウンロードは、可能です。

<http://www.nibiohn.go.jp/nibio/part/promote/sip/>

5. e-Rad への応募情報の入力

- ① 研究機関としてログインし、トップ画面 グローバルメニュー「新規応募／公開中の公募(新

公開中の公募一覧

現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。

検索条件

検索項目/検索文字列: 公募名 SIP [部分一致]

表示件数: 100件

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア 検索

公開中の公募一覧

・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

検索結果のダウンロード

1~8件 (全8件)

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関の承認の要否	締切日時	機関内締切日時	応募
2018	国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所	戦略的イノベーション創造プログラム (SIP) 第2期「AI(人工知能)ホスピタルによる高度診断・治療システム」	研究機関単位	-	2018/08/21 17時00分		応募する >

規応募)」を選択。公募一覧を表示、【検索条件】から検索し、「AI(人工知能)ホスピタルによる高度診断・治療システム(サブテーマE 再公募)」の「応募する」をクリックしてください。

② 【応募に当たっての注意事項】をよく確認の上、「承諾して応募する」をクリックしてください。

応募に当たっての注意事項

以下の注意事項をお読み、承諾した上で応募してください。

応募をする前にお読みください

1. 「応募単位」の区分によって研究者自身では応募できない場合があります。
 公募には「応募単位」という区分があり、「研究者」と「研究機関」の2つの単位があります。
 ※対象の公募の単位は、「公開中の公募一覧」画面（この画面の前の画面）の「応募単位」列で確認可能です。

公募年度	公募名	応募単位	備考
2017	〇〇〇〇 〇〇〇〇	研究者	「研究者」単位の機会 研究者の方が応募を行うことができます。
2017	〇〇〇〇 〇〇〇〇	研究機関	「研究機関」単位の機会 研究機関の事務代表者が応募を行う公募であり、研究者自身から応募を行うことはできません。

※「研究機関」単位の応募をする場合は、所属している研究機関の事務代表者もしくは事務分担者へお問い合わせください。

・PC等の利用環境の確認
 パソコンのOS、ブラウザ等が推奨環境であることを確認の上で応募してください。
 ※推奨環境以外でご利用の場合、予期せぬ不具合が生じる場合があります。
[e-Radの推奨環境を確認はこちら](#)

・配分機関からの注意事項

e-RADへの登録/入力には、応募者の情報、提案する研究内容の概略を登録するために用います。正式な申請は公募事務局への文書の提出を必要とします。応募書はURL(AIホスピタルによる高度診断・治療システム)課題に係る公募についてよりダウンロード頂けます様、お願い致します。

戻る 承諾して応募する >

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
 画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
 各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名: 2018年度 / 戦略的イノベーション創造プログラム (SIP) 第2期「AI(人工知能)ホスピタルによる高度診断・治療システム」

課題ID/研究開発課題名:

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦) 必須 最短研究期間: 1年 最長研究期間: 5年 (開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 必須

キーワード 必須

研究分野(副) を設定する

研究目的 必須 1000文字以内(改行、スペースも1文字でカウント)

戻る 応募内容提案書のプレビュー

- ③ 公募名を確認の上、「研究開発課題名」を入力してください。
(応募書類 様式11「1. 研究開発課題名」と同一の記載にしてください)
- ④ 各タブ【基本情報】【研究経費・研究組織】【応募・受入状況】をクリックして、必要な情報を確認・入力してください。

【基本情報】タブ

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名 2018年度 / 戦略的イノベーション創造プログラム (SIP) 第2期「AI (人工知能) ホスピタルによる高度診断・治療システム (サブテーマE 再公募)」

課題ID/研究開発課題名

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

基本情報

研究期間 (西暦) 年度まで
最短研究期間: 1年 最长研究期間: 5年
(開始) (終了)

研究分野(主) 研究の内容 クリア
キーワード 削除

研究分野(副) を設定する

研究目的

研究概要

基本情報-申請書類

- 研究期間(開始): 2018(年度)
- 研究期間(終了): 研究終了期間を入力してください。
(最長研究年度は 2022 年度まで)
- 研究分野(主)/研究の内容:
「研究の内容を検索」をクリックし、別画面の検索から、応募する提案に該当する研究分野 / 研究の内容を一覧から選択してください。
(応募書類 様式11「4. 研究分野」と同一の記載にしてください)
- 研究分野(主)/キーワード:
1 行につき 1 つのキーワードを記入してください。必要に応じて行を追加してください。
(応募書類 様式11「4. 研究分野」と同一の記載にしてください)

- 研究分野(副)／研究の内容：

「任意項目を表示」をクリックした後、「研究の内容を検索」をクリックし、別画面の検索から、応募する提案に該当する研究分野／研究の内容を一覧から選択してください。
(応募書類 様式11「4. 研究分野」と同一の記載にしてください)
- 研究分野(副)／キーワード：

1行につき1つのキーワードを記入してください。必要に応じて行を追加してください。
(応募書類 様式11「4. 研究分野」と同一の記載にしてください)
- 研究目的： 応募書類 様式4「1. 研究開発の目的」と原則同一の記載にしてください。
- 研究概要： 応募書類 様式2「1. 研究開発プロジェクトの要旨」と原則同一の記載にしてください。

【研究経費・研究組織】タブ

基本情報
研究経費・研究組織
応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限 (単位：千円)

	上限	下限
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	(設定なし)	(設定なし)
間接経費	(直接経費の30%)	-
再委託費・共同実施費	(設定なし)	(設定なし)

2.年度別経費内訳 (単位：千円)

	2018年度	2019年度	2020年度	20	合計		
直接経費	人件費 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円	
	旅費 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円	
	外国人招聘旅費及び 招聘外国人滞在費 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円	
	設備・備品費 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円	
	謝金 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円	
	消耗品費 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円	
	図書資料購入費 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円	
	その他(総経費) 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円	
	印刷製本費 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円	
	備料及び消耗品 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円	
	会議費 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円	
	雑役務費 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円	
	外注費 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円	
	通信運搬費 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円	
	再委託費 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円	
	小計	0 千円	0 千円	0 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円	
	間接経費	間接経費 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円
	再委託費・共同実施費	再委託費・共同実施費 必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円
合計	0 千円	0 千円	0 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円		

研究組織

- 「研究経費／1.費目ごとの上限と下限」を確認しながら、「研究経費／2.年度別経費内訳」を入力してください。応募書類 様式9「研究開発費内訳」の見積金額と同一の内容にしてください(年度毎に千円単位で入力)。
- 【基本情報】タブの「基本情報／研究期間」を先に入力しないと、「研究経費／2.年度別経費内訳」での年度別の研究開発費入力できません。
- 印刷製本費、借料及び損料、会議費、雑役務費、外注費、通信運搬費 等は、「その他(諸経費)」に合計金額をまとめて入力してください。(各項目は表示されていますが、入力不可となっています)
- **分担研究機関への配分は、原則 代表研究機関からの再委託としております。分担研究機関への配分額は、直接経費・間接経費の合計金額を「再委託費・共同実施費」に入力してください。**
(直接経費に表示されている「再委託費」欄は入力不可となっています)

研究組織

1.申請額(初年度)の入力状況

「1.申請額(初年度)の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

(単位:千円)

	初年度の申請額	研究機関ごとの金額合計	差額
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円
再委託費・共同実施費	0千円	0千円	0千円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究機関ごとの金額合計」に反映されます。

行の追加 選択行の削除

研究機関を検索	研究機関コード 研究機関名	責任者役職 責任者氏名 事務代表者氏名 (漢字)	事務代表者連絡先 住所 電話番号 メールアドレス	直接経費 間接経費 再委託費・ 共同実施費 (千円) 必須	研究者 人数	閲覧・編集 権限	削除	移動
	代表機関 0000001173 国立研究開発法人 医薬基盤・健康・ 栄養研究所	理事長 米田 悦啓 堀内 直哉	茨木市彩都あさぎ7- 6-8 072-641-9832 kakenhi@nibiohn.go.j p	千円 千円 千円	0人			

行の追加 選択行の削除

研究組織内の連絡事項を登録する ▼ 任意項目を表示

- 「研究組織／1.申請額(初年度)の入力状況」を確認しながら、参加する研究機関情報を「研究組織／2.研究組織情報の登録」に入力してください。
- 参加する研究者数は、「研究者人数」欄の青色マークをクリックし、別画面で研究者の情報を入力(必要に応じ、「行の追加」をクリック)、「この内容で登録」をクリックすることにより表示されます。

課題に参加する研究者の登録

研究に参加する研究者を登録します。
対象者については、配分機関の公募要領等をご参照ください。

公募年度	2018年度
事業名	AI（人工知能）ホスピタルによる高度診断・治療システム
公募名	戦略的イノベーション創造プログラム（SIP）第2期「AI（人工知能）ホスピタルによる高度診断・治療システム（サブテーマE）」
研究機関名	国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所
役割	研究代表機関

課題参加研究者一覧

行の追加 選択行の削除

研究者を検索して追加	研究者番号 氏名	研究機関 部局 職階/役職	専門分野 学位 役割分担	提出前の 閲覧・編集 権限	削除	移動
<input type="text"/> Q 検索		選択してください /	選択してください /	選択してください	<input type="checkbox"/>	▼
<input type="text"/> Q 検索		選択してください /	選択してください /	選択してください	<input type="checkbox"/>	▲

行の追加 選択行の削除

閉じる この内容で登録 >

- 「研究組織／2.研究組織情報の登録」は、応募書類 様式8「1. 研究開発予算表」「2. 従事する研究者総数」の研究初年度と同一の内容にしてください（金額は**千円単位**で入力）。
- 研究責任者以外は、全て画面下方の「行の追加」をクリックして現れる欄に入力してください。
- 「研究経費／2.年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「研究組織／2.研究組織情報の登録」で入力した研究機関ごとの金額の合計は一致する必要があります。
- 分担研究代表者の e-Rad への登録が、公募締切までに間に合わない場合は、暫定的に研究責任者の申請額に合算してください。応募完了後、入力のできなかった分担研究代表者の研究者情報を速やかに配分機関までご連絡ください。

【応募・受入状況】タブ

- 作業は不要です。
(e-Rad による自動表記のため、編集不可となっています)

6. 応募書類の提出

- ① 「様式1～13、(必要に応じて、様式 A)」は、e-Rad へアップロードする前に PDF ファイルに変換し、「様式1～13、(様式 A)」の順に1つのファイルに結合してください。
- ② 特殊文字等を使用した場合、文字化けする可能性がありますので、変換された PDF ファイルの内容を必ず確認してください。
- ③ PDF 変換されたファイルにページ数が付されているか確認の上、アップロードしてください。
- ④ 「様式16(研究開発プロジェクト概要説明資料)」については1スライド/1ページで PDF ファイルに変換し、参考資料としてアップロードしてください。
- ⑤ 以下の資料については、e-Rad へのアップロードは不要です。
 - (ア) 様式7に基づき提出する論文
 - (イ) 様式 10-1 に基づき提出する特許公開公報等及び審査状況等
- ⑥ アップロードできるファイル容量は、1ファイル「10MB 以内」です。
- ⑦ 前項の通り e-Rad への応募情報入力を行った後、【基本情報】タブの「基本情報・申請書類」の「参照」をクリックし、「様式1～13、(必要に応じて、様式A)」及び「様式16(研究開発プロジェクト概要説明資料)」の各 PDF ファイルを選択し、「アップロード」をクリックしてください。

The screenshot displays the 'Basic Information' (基本情報) tab of the e-Rad application form. The 'Basic Information' (基本情報) section includes fields for 'Research Period' (研究期間), 'Research Field' (研究分野), and 'Research Purpose' (研究目的). Below this, the 'Basic Information - Application Documents' (基本情報-申請書類) section contains a table for uploading files. The table has columns for 'Name' (名称), 'Format' (形式), 'Size' (サイズ), and 'File Name' (ファイル名). Two rows are visible: one for 'Application Information File' (応募情報ファイル) and one for 'Reference Material' (参考資料) with the specific format 'Style 16 (Research Development Project Summary Description Document)'. Each row has 'Reference' (参照), 'Clear' (クリア), and 'Delete' (削除) buttons. A red box highlights the 'Reference' button for the reference material row. Below the table, another red box highlights the 'Upload' (アップロード) button.

名称	形式	サイズ	ファイル名
応募情報ファイル	[pdf]	10MB	<input type="text"/>
参考資料 様式16(研究開発プロジェクト概要説明資料)	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/>

- ⑧ 画面右下の「入力内容の確認」をクリック、入力内容を確認し、画面右下の「この内容で提出」をクリックしてください。

応募（入力内容の確認）

入力内容を確認して、よろしければ、「この内容で提出」ボタンを押してください。
修正がある場合は、「戻る」ボタンを押してください。

基本情報 研究経費 研究組織 個別情報 応募・受入状況

公募年度/公募名 2018年度/戦略的イノベーション創造プログラム (SIP) 第2期「AI (人工知能) ホスピタルによる」

課題ID/研究開発課題名

基本情報

新規採択区分	新規採
研究期間(西暦)	(開始)2018~(終了)2022年度
研究分野(主)	研究の内容 植物学, 土壌学
	キーワード キーワード 見本
研究分野(副)	研究の内容
	キーワード キーワード
研究目的	見本
研究概要	見本

申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名

戻る 応募内容検索書のプレビュー **この内容で提出**

- ⑨ 「応募の提出完了」画面が表示されたら、「応募/採択課題一覧へ」をクリックし、応募課題のステータスを確認してください。応募課題のステータスが「配分機関処理中 申請中」になると、応募手続きは完了です。

7. その他

- e-Rad 上の受付状況の確認は、システムより「応募/採択課題一覧」を表示、【検索条件】から応募した課題を検索して行います。締切時間までに申請の種類(ステータス)が「配分機関処理中 申請中」となっていない応募は無効となります。
(公募締切後、配分機関が受理すると、「受理済」に変わります。)
- e-Rad による応募手続きとともに、従前どおり、書面の提出も必要です。(公募期間内に e-Rad 上での手続き及び書面提出の双方がなされない場合は、応募完了となりませんので、十分ご注意ください。)